



**MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2025**

## **Özet**

Muş Alparslan Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu sürüm 3.2 (2024)'ye göre hazırlanmıştır. Birim İç Değerlendirme Raporu aynı zamanda, Bölümümüzün bir öz değerlendirme raporu olarak değerlendirilebilir. BİDR, bölümümüzün iç ve dış değerlendirme süreçlerini izlemek, güçlü ve gelişmeye açık yönlerimizi tespit etmek ve iyileştirmesi gereken yönlerimizi somut olarak değerlendirmemize imkan tanıyan bir rapordur.

Bölümümüzün değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı gibi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, Bölüm genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, iç kalite güvencesi sistemimizin güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu Birim İç Değerlendirme Raporumuzda yer almaktadır.

Bu raporun hazırlanması sürecinde; öncelikle bölümümüzde kalite komisyonu ve alt çalışma komisyonu oluşturulmuştur. Buna müteakip, bölümümüzün akademik personellerinin yer aldığı kalite alt çalışma komisyonları, birim iç değerlendirme raporunu taslak haline getirerek Bölüm Kalite Komisyonuna sunmuştur. Bölüm Kalite Komisyonu tarafından incelenen rapor nihai şeklini almıştır.

## **Birim Hakkında Bilgiler**

Antrenörlük Eğitimi Bölümü 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamış, Spor Bilimleri Fakültesi'nde yer alan beş lisans programından biridir. Eğitim süresi dört yıl ve dili Türkçe'dir. Lisans eğitimi süresince fakülte tarafından belirlenen takım sporları veya bireysel sporların farklı branşlarında uzmanlaşmış spor eğitimcileri (antrenörler) yetiştirilmektedir. Antrenörlük Eğitimi Bölümü'nün temel amacı, spor alanında ihtiyaç duyulan nitelikli antrenörler yetiştirmektir. Son yıllarda spor alanında meydana gelen ilerlemeler dünyada olduğu gibi Türkiye'de de sporda uzmanlaşmayı beraberinde getirmiştir. Bu yüzden antrenörlük alanında ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünün sistemli olarak üniversitelerle yetiştirilmesi kaçınılmaz hale gelmiştir. Antrenörlük Eğitimi Bölümü'nün temel hedefi, bilimsel temellerde yapılan antrenmanların ve spor faaliyetlerinin geniş kitlelere yayılmasını ve üst düzeyde sporcu (dünya ve olimpiyat şampiyonları) yetiştirilmesini sağlamaktır. Bu kapsamda temelde

antrenman (hareket) eğitimini esas alan bu bölümde, birçok bilim alanında yapılan çalışmalar çerçevesinde (anatomi, fizyoloji, beslenme, biyomekanik, fizik, psikoloji, sosyoloji, yönetim, istatistik vb.) eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir. Öğrenciler, uzmanlaştıkları alanda yoğun bir eğitim alırken, bunun yanı sıra spor bilimlerine ait çok sayıda ders görmektedirler.

## **1. İletişim Bilgileri**

**Bölüm Başkanı Adı Soyadı:** Prof. Dr. Muhammed Fatih BİLİCİ

**Bölüm Başkanı E-posta:** f.bilici@alparslan.edu.tr

**Bölüm Başkanı Telefon:** 0436 249 2128

**Kalite Komisyonu Başkanı:** Prof. Dr. Muhammed Fatih BİLİCİ

**Kalite Komisyonu Başkanı E-posta:** f.bilici@alparslan.edu.tr

**Kalite Komisyonu Başkanı Telefon:** 0436 249 2128

**Bölüm Sekreteri Adı Soyadı:** Mutlu SELAMOĞLU

**Bölüm Sekreteri E-posta:** m.selamoglu@alparslan.edu.tr

**Bölüm Sekreteri Telefon:** 0436 249 21 53

**Bölüm Web:** <http://antrenorluk.sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr>

## **2. Tarihsel Gelişim**

3 Ağustos 2016 Tarihli ve 29790 Sayılı Resmî Gazete 'de 2016/8969 sayılı Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar'ın yayınlanmasıyla birlikte Muş Alparslan Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Antrenörlük Eğitimi Bölümü eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Programımız bünyesinde 3 Doçent ve 2 Araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğrencilerimizin teorik dersleri işleyebileceği teknoloji ile donatılmış 3 teorik sınıf mevcuttur. Öğrencilerimiz derslerde öğrenmiş oldukları bilgileri pratiğe aktaracak uygulama salonları fakülte bünyesinde bulunmaktadır.

### **3. Misyon Vizyon ve Temel Hedefler**

#### **Misyon**

Antrenörlük Eğitimi Bölümü'nün ana misyonu; Antrenörlük mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve tutumlara sahip, yeniliklere açık, sorgulayan, araştırmacı, donanımlı ve çağdaş antrenörler yetiştirmektir. Bu doğrultuda bölümümüzün diğer misyonları; ülkemizde yaygın spor branşlarında yenilikçi uygulamalara açık, ülkemizde yaygın olmayan spor branşlarının gelişmesinde öncü, egzersiz ve sporun geniş kitlelere yaygınlaşmasında, ülkemizde yürütülen akademik çalışmaların niteliğinin artırılmasında ve gelecekte Spor Bilimleri Alanında öncü olacak mezunlar yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Antrenörlük Eğitimi Bölümü'nün ana vizyonu; egzersiz ve spor bilimleri alanında ulusal düzeyde öncü ve takip edilen bir kurumsal kimlik sunarak, uluslararası alanda hatırı sayılır çevrelerin tanıdığı, saygın, üst düzey bir görünürlüğe sahip, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü bir birim olmaktır.

#### **Temel Hedefler**

Bölümümüzün temel hedefi; güncel bilim ve teknolojiye uygun ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim programlarını oluşturup, programda hareket ve antrenman bilgisi, öğretim materyallerinin ve teknolojilerinin spor eğitiminde kullanılması, hareket becerilerinin öğretiminin nöro-fizyolojik temelleri, sportif hareketlerin biyomekaniksel ve kinesiyolojik açılardan incelenmesinin yanında spor fizyolojisi, sporcu beslenmesi, sporda yetenek seçimi, anatomi, sporda beceri öğrenimi, spor psikolojisi, spor sosyolojisi gibi teorik ve bireysel sporlar takım sporları gibi uygulamalı dersler öğretilerek akademik ve teknolojik yetkinliğe sahip antrenörleri donanımlı bir şekilde yetiştirmektir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Antrenörlük Eğitimi Programı, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayarak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir. Bölümümüz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu bağlamda ve kurumda kontrol ve denge unsurlarını oluşturmak

adına iç ve dış paydaşların görüşlerine önem verilmektedir. İç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmekte ve görüşler alınmaktadır. Alınan görüşler doğrultusunda ilerleyen süreçlerde iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmaktadır.

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Birimimiz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu model tüm paydaşların ve özellikle öğrencilerin memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli iyileştirme yapılan, süreç tabanlı operasyonel bir yönetim modelidir. Danışmanların idari birimler tarafından belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirdikleri öğrenci buluşmaları ve gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile paydaşların beklentileri çerçevesinde süreç yönetimi şekillendirilmeye çalışılmaktadır. Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birim tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır. Bölümümüz çerçevesinde de bu yönetim modeli ve idari yapıya uyum sağlanarak eş güdümlü yönetim sergilenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölümün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

(3) A.1.1.1. [Bölüm Organizasyon Şeması](#)

(3) A.1.1.2. [Bölümün Amaç ve Hedefleri](#)

(3) A.1.1.3. [İç Paydaş Toplantıları](#)

(3) A.1.1.4. [Danışmanlık Toplantısı](#)

#### **A.1.2. Liderlik**

Programda bölüm başkanı ve program başkanı yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Programda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını,

ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Programla diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Bölümde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

(2) A.1.2.1. [Bölüm Organizasyon Şeması](#)

(2) A.1.2.2. [Kalite Politikası](#)

(2) A.1.2.3. [Bölüm Kalite Toplantısı](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak programın geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda program dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar benimsenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Bölümde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

(2) A.1.3.1. [Bölümün Amaç ve Hedefleri](#)

(2) A.1.3.2. [İç ve Dış Paydaşlar](#)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program

akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

**Olgunluk Düzeyi (3)** İç kalite güvencesi sistemi bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3) A.1.4.1. [Akademik Takvim](#)

(3) A.1.4.2. [Kalite Politikası](#)

(3) A.1.4.3. [Süreç Yönetimi](#)

(3) A.1.4.4. [Kalite Birim İç Değerlendirme Raporları](#)

(3) A.1.4.5. [İç Paydaş Toplantısı](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölüm tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3) A.1.5.1. [Bölüm Web Sayfası](#)

(3) A.1.5.2. [Bölüm İletişim Kanalları](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Bölümün tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(2) A.2.1.1. [Misyon ve Vizyon](#)

(2) A.2.2.2. [Kalite Politikası](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Bölümün ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(2) A.2.2.1. [Bölümün Amaç ve Hedefleri](#)

(2) A.2.2.2. [Program Çıktıları](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Bölümde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları Spor Bilimleri Fakültesi tarafından tanımlanmıştır ve yönetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (1)** Bölümde performans yönetimi bulunmamaktadır.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölüm genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3) A.3.1.1. [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Program, SBF'nin insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçlerini esas almaktadır. SBF'nin şeffaf şekilde yürüttüğü bu süreçler programda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Bölümde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

(2) A.3.2.1. [Dilek, Şikayet ve Öneriler](#)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi (1)** Bölümde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Bölümde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

## **Kanıtlar**

(2) A.3.4.1. [Süreç Yönetimi](#)

(2) A.3.4.2. [Program Bilgi Paketi](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Bölümde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

(2) A.4.1.1. [Paydaş Yönergesi](#)

(2) A.4.1.2. [İç Paydaş Toplantısı](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Bölümde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

(2) A.4.2.1. [Dilek, Şikayet ve Öneriler](#)

(2) A.4.2.2. [Memnuniyet Anketi](#)

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(2) A.4.3.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

(3) A.5.1.1. [Erasmus Koordinatörlüğü](#)

(3) A.5.1.2. [Farabi Koordinatörlüğü](#)

(3) A.5.1.3. [Mevlana Koordinatörlüğü](#)

## **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi (1)** Bölümün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

## **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Bölümde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

(2) A.5.3.1. [Erasmus+ Kısa Dönem Doktora Staj Hareketliliği](#)

# **B. EĞİTİM ÖĞRETİM**

## **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan

farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır.

Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

**Olgunluk Düzeyi (2)** Bölümde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

(2) B.1.1.1. [Program Ders Bilgi Paketi](#)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

(2) B.1.2.1. [Program Ders Bilgi Paketi](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

(2) B.1.3.1. [Program Ders Bilgi Paketi](#)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(2) B.1.4.1. [Program Ders Bilgi Paketi](#)

(2) B.1.4.2. [Bölüm Web Sayfası](#)

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır.

Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3) B.1.5.1. [Program Ders Bilgi Paketi](#)

(3) B.1.5.2. [Bölüm Web Sayfası](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölümün genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3) B.1.6.1. [Mevzuat](#)

(3) B.1.6.2. [Program Ders Bilgi Paketi](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3) B.2.1.1. [Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

(3) B.2.1.2. [Dijital Eğitim Birimi](#)

(3) B.2.1.3. [Program Ders Bilgi Paketi](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

(3) B.2.2.1. [Bölüm Sınav Takvimi](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölümün genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

## **Kanıtlar**

(3) B.2.3.1. [Program Kabul Koşulları](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ve kamuoyu ile paylaşılma durumu, sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülme, izlenme ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölümün genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

(3) B.2.4.1. [Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölümün genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

(3) B.3.1.1. [Kütüphane](#)

(3) B.3.1.2. [Spor Salonu, Fitness Salonu, Yüzme Havuzu](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (5)** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(5) B.3.2.1. [Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

(5) B.3.2.2. [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi](#)

(5) B.3.2.3. [Danışmanlık Toplantısı](#)

(5) B.3.2.4. [Kariyer/Öğrenci Danışmanları](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulma durumu ile tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmelidir.

**Olgunluk Düzeyi (5)** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(5) B.3.3.1. [Külliyyemizde Hayat](#)

(5) B.3.3.2. [Spor Salonu, Fitness Salonu, Yüzme Havuzu](#)

(5) B.3.3.3. [Kapalı Spor Salonu Çok Amaçlı Saha ve Fitness Salonu Kullanım Programı](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3) B.3.4.1. [Muş Alparslan Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (4)** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(4) B.3.5.1. [Öğrenci Toplulukları](#)

(4) B.3.5.2. [Sportif Faaliyetler](#)

(4) B.3.5.3. [Etkinlikler](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır.

Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

(3) B.4.1.1. [Öğretim Elemanlarının Yeniden Atamalarına İlişkin Yönerge](#)

(3) B.4.1.2. [Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölümün genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

(3) B.4.2.1. [Eğiticilerin Eğitimi](#)

(3) B.4.2.2. [Eğitici Eğitimi Sınav Duyurusu](#)

(3) B.4.2.3. [Dijital Eğitim Birimi](#)

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi (1)** Bölümde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

## **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölümün genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3) C. 1.1.1. [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)

(3) C. 1.1.2. [Teknoloji Transfer Ofisi](#)

(3) C. 1.1.3. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi (1)** Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi (1)** Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

### **C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumunun irdelenme durumu, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölümün genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3) C.2.1.1. [Etkinlikler](#)

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(2) C.2.2.1. [Farabi](#), [Mevlâna](#), [Erasmus](#)

(2) C.2.2.2. [Öğretim Elemanımız Erasmus+ Kısa Dönem Doktora Staj Hareketliliği Kapsamında Almanya'ya gitti](#)

#### **C.3. Araştırma Performansı**

##### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölümün genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3) C.3.1.1. [Akademik Teşvik Sistemi](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölümün genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

(3) C.3.2.1. [Akademik Teşvik Sistemi](#)

## **D.TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2)** Bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(2) D.1.1.1. [Bölüm Kalite Organizasyon Şeması](#)

#### **D.1.2. Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi (1)** Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Bölümün genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3) D.2.1.1. [Bağımlılık Semineri](#)

(3) D.2.1.2. [Öğrencilerimiz ve Öğretim Üyelerimiz “El Ele Güvenli Geleceğe” Bilgilendirme Buluşmalarına Katıldı](#)

#### **Sonuç ve Değerlendirme**

MAUN Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü 2025 yılı birim iç değerlendirme raporunda, Kalite Yönetim Sistemimizin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıklarına yönelik olarak değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir.

#### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

##### Güçlü Yönler

- Bölümün geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- Bölümde bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının yetki ve sorumlulukları, bölümün akademik camia ile olan iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumlu bir şekilde devam etmektedir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bulunmaktadır ve gerçeği

yansıtmaktadır. Ayrıca bu süreç yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

- Bölüm bünyesinde karar almada hız ve etkinlik sağlama ve buna göre organize olabilme açısından süreçler genellikle, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden takip edilebilmektedir.
- Akademik personeller ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda doğrudan ve açık bir iletişim yöntemi benimsenmiştir. Çeşitli araçlar ve mekanizmalardan yararlanılarak süreçler izlenmekte, denetlenmekte ve iç-dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınarak iyileştirmeler ve düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

### İyileştirmeye Açık Yönler

- Bölüm geneline yayılmış kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Ancak sonuçların izlenmesinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yapılması konusunda iyileştirmeye gereksinim vardır.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda doğrudan ve açık bir iletişim yöntemi benimsenmiş ve sonuçların izlenmesi etkin bir şekilde sağlanmıştır. Ancak örneklik sağlayacak bir aşamaya gelmesi için sürdürülebilirlik konusunda çalışmalara gereksinim vardır.
- Bölümde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak bölümün geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim mekanizmalarının oluşturulmasına ihtiyaç vardır.

## **Eğitim ve Öğretim**

### Güçlü Yönler

- Bölümün genelinde programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir.
- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.
- Bölümde derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.

- Bölümde derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.
- Bölümde her ders için (örgün ve uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.
- Bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan organizasyonel yapılanmaya sahiptir.
- Bölümün hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.
- Bölümde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- Bölümde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- Bölüm genelinde tesis ve altyapı erişilebilir bir düzeydedir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### İyileştirmeye Açık Yönler

- Programın tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmeli ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmelidir.
- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmeli ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmelidir.
- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmalıdır.
- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmeli ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmelidir.
- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmeli ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmelidir.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmeli, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmeli ve iyileştirilmelidir.

- Alanında uzman kişiler tarafından öğrencilere yönelik seminer, söyleşi, panel v.b. organize edilmelidir.

## **Araştırma ve Geliştirme**

### Güçlü Yönler

- Bölümde lisansüstü programının var olması ve öğrenci sayısının artması.
- Bölge ve yöresel kalkınmaya katkı sağlayacak tezlerin yürütülmeye teşvik edilmesi.
- Öğretim üyeleri ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmaları teşvik edilerek uluslararası araştırma ve öğrenim faaliyetlerinin artırılması.
- TÜBİTAK 2209 projeleri kapsamında proje desteklerinin alınması.
- Gerçekleştirilen bilimsel yayınlar ve projelerin düzenli olarak birimlerden istenmesi ve performans yönetimi gerçekleştirilmesi.

### İyileştirmeye Açık Yönler

- Araştırma geliştirme alt yapısının (insan kaynağı, ekipman, fon) istenilen düzeyde olmaması.
- Araştırma süreçlerinin nasıl yürütüleceğine ilişkin akademisyen ve öğrencilerin yeterli düzeyde bilgilendirilmemesi.
- Araştırmalar için mali desteğin zayıflığı.
- Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin araştırmaya yönelmesini sağlayan mekanizmaların eksikliği.
- Akademik personele yönelik yurtiçi ve yurtdışı kongre, sempozyum ve konferanslara ilişkin faaliyetleri için yeterli maddi desteğin sağlanamaması.

## **Toplumsal Katkı**

### Güçlü Yönler

- Belli aralıklarla iç ve dış paydaşların beklentilerine göre geri dönüşler sağlayabilecek mekanizmaların yer alması (anketler vb.).
- Öğrencilere, personele ve topluma yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.

### İyileştirmeye Açık Yönler

- Topluma fayda sağlayacak uygulamaların düzenli organize edilmemesi.
- Toplumsal katkı uygulamalarına yönelik uygun fiziki alt yapının istenilen düzeyde olmaması.
- Toplumsal katkı koordinatörlüğünün bulunmaması ve bu sebeple bölüm bazında toplumsal katkı süreçlerinin gerekli düzeyde izlenememesi ve değerlendirilmemesi.
- Toplumsal katkıya yönelik kaynak çeşitliliği ve yeterli bütçe sağlanamaması.